

## KẾ HOẠCH

### Tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 Hội đồng nhân dân xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT-UBTVQH15-CP- ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp và kết quả Hội nghị thống nhất giữa Thường trực Hội đồng nhân dân với Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã về các nội dung kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 của HĐND xã.

Thường trực hội đồng nhân dân xã xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân xã trước và sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2025, Hội đồng nhân dân xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026 như sau:

#### I. TIẾP XÚC CỬ TRI ĐỊNH KỶ TRƯỚC KỶ HỌP

**1. Thời gian:** Từ thứ Hai, ngày 14 /7 /2025 đến thứ Sáu, ngày 18/7 /2025.

#### **2. Hình thức:**

- Hội nghị tiếp xúc cử tri
- Gặp gỡ, tiếp xúc với cá nhân hoặc nhóm cử tri

Mỗi Đại biểu Hội đồng nhân dân xã thực hiện ít nhất một cuộc tiếp xúc cử tri. (Có thể kết hợp tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh và đại biểu HĐND xã).

#### **3. Nội dung:**

*3.1. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã thông tin với cử tri các nội dung sau:*

- Báo cáo tóm tắt kết quả kỳ họp thứ nhất HĐND xã khóa I; (*Giao cho Văn phòng HĐND - UBND chuẩn bị*)

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2025; (*Đề nghị Ủy ban nhân dân xã chuẩn bị*).

- Báo cáo kết quả trả lời ý kiến kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp cuối

năm năm 2024 của HĐND thị trấn Trại Cau và HĐND xã Hợp Tiến (cũ)

- Báo cáo kế hoạch dự kiến thời gian, nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2025, Hội đồng nhân dân xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026 (*Thường trực Hội đồng nhân dân chuẩn bị*).

3.2. *Đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thường lệ giữa năm 2025, Hội đồng nhân dân xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.*

## II. TIẾP XÚC CỬ TRI SAU KỲ HỌP

**1. Thời gian:** Từ ngày 14 /8 /2025 đến ngày 22/8 /2025.

### 2. Hình thức:

- Hội nghị tiếp xúc cử tri
- Gặp gỡ, tiếp xúc với cá nhân hoặc nhóm cử tri

Mỗi Đại biểu Hội đồng nhân dân xã thực hiện ít nhất một cuộc tiếp xúc cử tri. (Có thể kết hợp tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh và đại biểu HĐND xã).

### 3. Nội dung tiếp xúc cử tri:

3.1. *Đại biểu Hội đồng nhân dân xã thông tin với cử tri các nội dung sau:*

- Báo cáo kết quả kỳ họp thường lệ giữa năm 2025, Hội đồng nhân dân xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Phổ biến các nghị quyết của Hội đồng nhân dân đã được thông qua tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 và tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện nghị quyết.

3.2. *Các đại biểu HĐND xã tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi tới Hội đồng nhân dân xã.*

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Đề nghị Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã:

- Chủ trì, phối hợp với Thường trực HĐND, UBND xã và các cơ quan tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức triển khai kế hoạch tiếp xúc cử tri của Hội đồng nhân dân xã.

- Tổ chức, chủ trì và cử người ghi biên bản hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã; Tuyên truyền thông báo rộng rãi để cử tri (theo thành phần) tham dự hoạt động tiếp xúc cử tri.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc, trước ngày tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND gửi Kế hoạch tiếp xúc cử tri đến Phòng văn hóa và các thôn để thông

báo rộng rãi và kịp thời về thời gian, địa điểm, hình thức, nội dung cuộc tiếp xúc cử tri.

- Sau các cuộc tiếp xúc cử tri: Chủ trì phối hợp với Tổ đại biểu HĐND thực hiện tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri theo thẩm quyền giải quyết.

- Gửi văn bản tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri đến thường trực Hội đồng nhân dân cấp đại biểu tiếp xúc.

- Các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp: Gửi trước ngày 21/7/ 2025.

- Các ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp: Gửi trước ngày 25/ 8/ 2025.

## **2. Đề nghị Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã**

Cử lãnh đạo UBND xã tham dự các cuộc tiếp xúc cử tri trên địa bàn để tiếp thu, giải quyết và trả lời những ý kiến kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền.

Chuẩn bị các tài liệu có liên quan phục vụ nội dung hội nghị tiếp xúc cử tri, gửi đến Thường trực HĐND xã trước ngày 14/7/2025.

Chỉ đạo phòng văn hóa xây dựng và thực hiện kế hoạch tuyên truyền các hoạt động tiếp xúc cử tri; chỉ đạo Công an xã bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cho hoạt động tiếp xúc cử tri.

## **3. Các tổ đại biểu HĐND xã**

Tổ chức đề đại biểu HĐND trong tổ thực hiện nhiệm vụ tiếp xúc cử tri

Phối hợp với Ban thường trực Ủy ban MTTQ xã trong việc thực hiện tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri của Tổ đại biểu HĐND xã, phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri.

**4. Đề nghị các đại biểu Hội đồng nhân dân xã** có trách nhiệm thực hiện việc tiếp xúc cử tri theo kế hoạch của Ủy ban Mặt trận Tổ tổ quốc xã trong việc thực hiện lịch tiếp xúc cử tri của Hội đồng nhân dân xã theo quy định.

## **5. Văn phòng HĐND và UBND xã**

Tham mưu giúp thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch đề đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri

Cung cấp tài liệu, thông tin, đồng thời chuẩn bị các điều kiện cần thiết để đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp theo kế hoạch. *(các tài liệu gửi đến các đại biểu Hội đồng nhân dân xã trước 02 ngày tiếp xúc cử tri)*

Giúp Thường trực HĐND xã xây dựng báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri; phân loại, chuyển ý kiến kiến nghị của cử tri đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan giải quyết theo thẩm quyền.

Trên đây là kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2025, Hội đồng nhân dân xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026. Thường trực Hội đồng nhân dân xã đề nghị Ủy ban nhân dân xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các Tổ HĐND và các đại biểu HĐND xã nghiêm túc tổ chức thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy;
- Trường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã
- Chủ tịch Ủy ban MTTQ xã
- Các tổ đại biểu HĐND xã
- Đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VP HĐND

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lương Thị Thức**